

## SADRŽAJ

<b>UVOD</b>	<b>11</b>
<b>1. POSLOVNE KNJIGE I KNJIGOVODSTVENE ISPRAVE</b>	<b>13</b>
<b>1.1. Poslovne knjige</b>	<b>13</b>
1.1.1. Zaključivanje i otvaranje poslovnih knjiga	14
<b>1.2. Knjigovodstvene isprave</b>	<b>16</b>
<b>1.3. Čuvanje poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava</b>	<b>16</b>
1.3.1. Rokovi čuvanja	17
1.3.2. Rokovi čuvanja ostale računovodstvene dokumentacije	17
1.3.3. Način čuvanja	17
<b>2. NAČELA ISKAZIVANJA IMOVINE, OBVEZA, VLASTITIH IZVORA, PRIHODA I RASHODA</b>	<b>19</b>
<b>2.1. Iskazivanje imovine i obveza</b>	<b>19</b>
<b>2.2. Iskazivanje prihoda i rashoda</b>	<b>19</b>
<b>3. FORMIRANJE RAČUNSKOG PLANA</b>	<b>21</b>
<b>4. NEFINANCIJSKA IMOVINA</b>	<b>22</b>
<b>4.1. Nabava dugotrajne nefinancijske imovine</b>	<b>24</b>
4.1.1. Nabava dugotrajne nefinancijske imovine od fizičke osobe temeljem kupoprodajnog ugovora	30
4.1.2. Postupna nabava nefinancijske imovine	30
<b>4.2. Prodaja dugotrajne nefinancijske imovine</b>	<b>31</b>
<b>4.3. Donacije dugotrajne nefinancijske imovine</b>	<b>33</b>
4.3.1. Donacije dugotrajne nefinancijske imovine od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	33
4.3.2. Međusobni prijenosi dugotrajne nefinancijske imovine	34
<b>4.4. Nabava sitnog inventara</b>	<b>35</b>
<b>4.5. Prodaja sitnog inventara</b>	<b>35</b>
<b>4.6. Donacije sitnog inventara</b>	<b>35</b>
4.6.1. Primljene donacije sitnog inventara od subjekata izvan općeg proračuna	35
4.6.2. Međusobni prijenosi sitnog inventara	36
<b>4.7. Obavljanje proizvođačke djelatnosti</b>	<b>37</b>
<b>4.8. Ulaganje u nefinancijsku imovinu</b>	<b>38</b>
4.8.1. Ulaganja na tuđoj imovini	38
<b>4.9. Izrada dugotrajne imovine u vlastitoj izvedbi</b>	<b>39</b>
<b>4.10. Ispravak vrijednosti dugotrajne imovine</b>	<b>40</b>

<b>5. FINANCIJSKA IMOVINA</b>	<b>41</b>
<b>5.1. Novac u banci i blagajni (Skupina 11)</b>	<b>41</b>
5.1.1. Novac u blagajni	42
<b>5.2. Depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama (podskupina 121)</b>	<b>43</b>
<b>5.3. Potraživanja od zaposlenih (podskupina 123)</b>	<b>45</b>
5.3.1. Potraživanja od zaposlenika temeljem isplaćenog predujma za službeno putovanje	45
5.3.2. Potraživanje od zaposlenika za isplaćenu gotovinu za kupnju sitnih potrepština za školu	45
5.3.3. Potraživanja od radnika za učinjeni manjak ili štetu	46
<b>5.4. Ostala potraživanja (podskupina 129)</b>	<b>46</b>
5.4.1. Bolovanje preko HZZO-a	46
<b>5.5. Vrijednosni papiri (skupina 14)</b>	<b>47</b>
<b>5.6. Potraživanja za prihode poslovanja i potraživanja od prodaje nefinancijske imovine (skupina 16 i 17)</b>	<b>48</b>
<b>5.7. Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda - aktivna vremenska razgraničenja (skupina 19)</b>	<b>48</b>
5.7.1. Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	49
<b>6. OBVEZE</b>	<b>50</b>
<b>6.1. Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze (podskupina 239)</b>	<b>50</b>
<b>6.2. Obveze za kredite i zajmove (skupina 26)</b>	<b>51</b>
<b>6.3. Pasivna vremenska razgraničenja (računi skupine 29)</b>	<b>52</b>
<b>7. RASHODI</b>	<b>55</b>
<b>7.1. Rashodi poslovanja</b>	<b>55</b>
7.1.1. Rashodi za zaposlene (skupina 31)	55
7.1.1.1. Rashodi za plaće	55
7.1.1.2. Ostali rashodi za zaposlene (podskupina 312)	58
7.1.2. Materijalni rashodi (skupina računa 32)	59
7.1.2.1. Službena putovanja (odjeljak 3211)	59
7.1.2.1.1. Naknada za povećanu odgojno obrazovnu-odgovornost	61
7.1.2.1.2. Ostale naknade troškova zaposlenima (odjeljak 3214)	61
7.1.2.1.3. Rashodi za materijal i energiju (podskupina 322)	62
7.1.2.1.4. Rashodi za materijal i dijelove za tekuće investicijsko održavanje (odjeljak 3224)	62
7.1.2.1.5. Rashodi za usluge (podskupina 323)	63
7.1.2.2. Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (podskupina 324)	65
7.1.2.2.1. Evidentiranje rashoda za osobe na stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa	66

7.1.2.6.	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (podskupina 329)	67
7.1.2.6.1.	Naknade za rad školskih, odnosno domskih odbora i naknade za rad školskih povjerenstava (odjeljak 3291)	67
7.1.2.6.2.	Reprezentacija (odjeljak 3293)	68
7.1.2.6.3.	Naknade i pristojbe (odjeljak 3295)	68
7.1.2.6.3.1.	Naknada poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	68
7.1.2.6.4.	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (odjeljak 3299)	69
7.1.3.	Ostali financijski rashodi (podskupina 343)	69
7.1.4.	Ostali rashodi (skupina 38)	69
<b>8.</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>71</b>
<b>8.1.</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>71</b>
8.1.1.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	71
8.1.1.1.	EU projekti u školskim ustanovama	71
8.1.1.1.1.	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	72
8.1.1.1.2.	Škole kao partneri u EU projektima	74
8.1.1.2.	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (HZMO, HZZ i HZZO)	75
8.1.1.2.1.	Evidentiranje prihoda od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za provođenje mjere pripravnštva	75
8.1.1.3.	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	76
8.1.2.	Prihodi od imovine (skupina 64)	77
8.1.2.1.	Prihodi od financijske imovine (podskupina 641)	77
8.1.3.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (skupina 65)	77
8.1.3.1.	Ostali nespomenuti prihodi (odjeljak 6526)	78
8.1.4.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (skupina 66)	80
8.1.4.1.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (podskupina 661)	80
8.1.4.2.	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna (podskupina 663)	82
8.1.4.2.1.	Donacije nefinancijske imovine	82
8.1.4.2.2.	Donacija materijala i usluga	83
8.1.5.	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (podskupina 671)	83
8.1.6.	Ostali prihodi (skupina računa 68)	85
<b>8.2.</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>85</b>
<b>9.</b>	<b>PRIMICI I IZDACI</b>	<b>86</b>
<b>10.</b>	<b>VLASTITI IZVORI</b>	<b>87</b>
<b>10.1.</b>	<b>Promjene u vrijednosti i obujmu imovine i obveza</b>	<b>87</b>
<b>10.2.</b>	<b>Utvrđivanje rezultata</b>	<b>87</b>

10.2.2.	Knjiženje zatvaranja računa razreda 6, 3, 7, 4, 8 i 5 te sučeljavanje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka	88
10.2.3.	Knjiženje prijenosa rezultata na račune podskupine 922	89
10.2.4.	Knjiženje prebijanja računa viškova i manjkova po istovrsnim kategorijama i izvorima financiranja	89
<b>10.3.</b>	<b>Obvezne korekcije rezultata</b>	<b>90</b>
10.3.1.	Korekcija rezultata za iznose kapitalnih prijenosa za nabavu nefinancijske imovine	90
10.3.2.	Korekcija rezultata za iznose prihoda od nefinancijske imovine za financiranje rashoda poslovanja – kapitalnih rashoda (čl.70. st. 2. Zakona o proračunu)	92
<b>10.4.</b>	<b>Raspodjela rezultata</b>	<b>94</b>
10.4.1.	U kojim slučajevima školske ustanove provode raspodjelu rezultata?	94
10.4.2.	Korištenje prenesenih vlastitih prihoda (čl. 52. Zakona o proračunu)	94
10.4.3.	Korištenje prenesenih namjenskih prihoda i primitaka (čl. 48., 49., 50. i 51. Zakona o proračunu)	95
10.4.4.	Korištenje viška prihoda od nefinancijske imovine (čl. 70. Zakona o proračunu)	95
10.4.5.	Odluka o raspodjeli rezultata	96
<b>10.5.</b>	<b>Izvanbilančni zapisi (skupina 99)</b>	<b>97</b>
10.5.1.	Potencijalne obveze po sudskim sporovima u tijeku	97
10.5.2.	Primanje zadužnice od strane kupca	98
10.5.3.	Tuđa imovina dana na korištenje	99
<b>11.</b>	<b>OSTALI PRIMJERI KNJIŽENJA POSLOVNIH DOGAĐAJA U ŠKOLSKIM USTANOVAMA</b>	<b>100</b>
<b>11.1.</b>	<b>Školske ustanove u sustavu PDV-a</b>	<b>100</b>
<b>11.2.</b>	<b>Evidentiranje poslovnih događaja školskih ustanova u sustavu lokalne riznice</b>	<b>102</b>
<b>11.3.</b>	<b>Ispravak više/manje obračunate plaće/naknade</b>	<b>107</b>
<b>11.4.</b>	<b>Isplata i knjiženje naknadno priznate ozljede na radu</b>	<b>109</b>
<b>11.5.</b>	<b>Knjiženje godišnjeg obračuna poreza i prireza na zadnjoj isplati plaće</b>	<b>113</b>
<b>11.6.</b>	<b>Školska shema</b>	<b>114</b>
<b>11.8.</b>	<b>Obračunska plaćanja</b>	<b>116</b>
<b>11.8.</b>	<b>Ispravci knjiženja</b>	<b>117</b>
11.8.1.	Ostali ispravci	120
<b>11.9.</b>	<b>Oprost duga</b>	<b>121</b>
<b>11.10.</b>	<b>Evidentiranje tečajnih razlika</b>	<b>121</b>
<b>11.11.</b>	<b>Zajednički rashodi više korisnika</b>	<b>123</b>
<b>11.12.</b>	<b>Prikupljanje sredstava s ciljem prosljeđivanja drugima</b>	<b>124</b>

11.12.1.	Nabava opreme za raspodjelu drugima kroz organiziranje humanitarne akcije	124
<b>11.13.</b>	<b>Nabava časopisa i druge literature za učenike</b>	<b>125</b>
<b>12.</b>	<b>POPIS IMOVINE I OBVEZA</b>	<b>126</b>
<b>12.1.</b>	<b>Vrste popisa</b>	<b>126</b>
<b>12.2.</b>	<b>Popis imovine i obveza</b>	<b>127</b>
12.2.1.	Povjerenstvo za popis imovine i obveza	128
12.2.2.	Plan popisa imovine i obveza	129
12.2.2.1.	Pripremne radnje	129
12.2.2.2.	Rokovi obavljanja popisa	130
12.2.3.	Popisne liste	133
12.2.4.	Popis dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	133
12.2.5.	Popis proizvedene kratkotrajne materijalne imovine	133
12.2.6.	Popis potraživanja i obveza	134
12.2.6.1.	Utvrđivanje stanja na obvezama i potraživanjima	135
12.2.6.2.	Obveza usklađivanja potraživanja s dužnicima i obveza s vjerovnicima	135
12.2.7.	Popis novca	137
12.2.8.	Izvešće o obavljenom popisu	137
<b>12.3.</b>	<b>Popisne razlike i njihovo evidentiranje</b>	<b>140</b>
12.3.1.	Odluka o rezultatima popisa imovine i obveza	140
12.3.1.1.	Rashodovanje i isknjiženje nefinancijske imovine	140
12.3.1.2.	Inventurne razlike nefinancijske i financijske imovine	144
12.3.1.3.	Razlike na obvezama i potraživanjima	146
12.3.1.4.	Ispravak vrijednosti potraživanja	146
<b>13.</b>	<b>FINANCIJSKO IZVJEŠTAVANJE</b>	<b>149</b>
<b>13.1.</b>	<b>Financijski izvještaji</b>	<b>149</b>
13.1.1.	Predaja i objava financijskih izvještaja	150
13.1.2.	Bilanca	151
13.1.3.	Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima	153
13.1.4.	Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji	156
13.1.5.	Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza	158
13.1.6.	Izvještaj o obvezama	159
13.1.7.	Bilješke uz financijske izvještaje	162
<b>13.2.</b>	<b>Financijsko izvještavanje kod statusnih promjena proračunskih korisnika</b>	<b>166</b>
13.2.1.	Vrste statusnih promjena prema Pravilniku	166
13.2.2.	Sastavljanje financijskih izvještaja kod statusnih promjena	166
13.2.2.1.	Spajanje dvaju ili više proračunskih korisnika u jednu novu jedinicu	167

13.2.2.2.	Pripajanje jednog ili više proračunskih korisnika postojećoj jedinici	169
13.2.2.3.	Podjela proračunskog korisnika u dvije ili više novih jedinica	170
13.2.3.	Izdvajanje ustrojstvene jedinice pravne osobe	171
13.2.4.	Promjena pravnog oblika	172
	<b>Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu</b>	<b>173</b>
	<b>Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu</b>	<b>183</b>